



ООО «Диагностика Медвет»

Юридический адрес: 108840, Москва, ГО Троицк, Физическая ул., 13.  
Фактический адрес: 108840, Москва, ГО Троицк, Физическая ул., 13.  
ОГРН 1207700176045 ИНН 7751180536 КПП 775101001  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК" р/с 40702810710000667797  
кор. сч.3010181014520000974 БИК 044525974

Сайт: [www.medvet.rf](http://www.medvet.rf); [www.med-vet.ru](http://www.med-vet.ru)

## ПРИКАЗ № 6

### Об утверждении Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ»

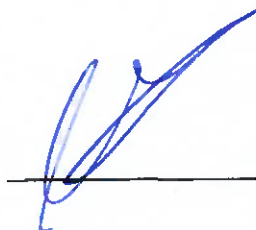
г. Москва

« 01 » августа 20 22 г.

Во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере осуществления образовательной деятельности приказываю:

1. Утвердить Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ» (Приложение к настоящему Приказу).
2. Генеральному директору Вилковскому Илье Федоровичу обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ». Обеспечить доступ к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ» в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный  
директор

  
/И.Ф. Вилковский/



ООО «Диагностика Медвет»

Юридический адрес: 108840, Москва, ГО Троицк, Физическая ул., 13.  
Фактический адрес: 108840, Москва, ГО Троицк, Физическая ул., 13.  
ОГРН 1207700176045 ИНН 7751180536 КПП 775101001  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК" р/с 40702810710000667797  
кор. сч.3010181014520000974 БИК 044525974

Сайт: [www.медвет.рф](http://www.медвет.рф); [www.med-vet.ru](http://www.med-vet.ru)

Приложение к Приказу  
№ 6 от « 01 » августа 202 2 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ»

(в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ») (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. ООО «ДИАГНОСТИКА МЕДВЕТ» (далее – Организация) организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Организации направлена на повышение уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их деловых качеств в области ветеринарии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг.

1.4. Обучающимися Организации могут быть физические и юридические лица, заключившие Договор с Организацией на предоставление образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения обучающегося в соответствии с Положением об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.5. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Организации.

1.6. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Организацию персональных данных Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Порядок приема и зачисления в Организации

2.1 Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основе настоящего Положения, локальных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов), если иное не предусмотрено соответствующей образовательной программой, и на основании заключенного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) (далее – Договор) при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с организациями или физическими лицами, заинтересованными в организации и проведении обучения обучающимся (заказчики), так и с физическими лицами.

2.3. Организация при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- ✓ устав Организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ образовательные программы;
- ✓ локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения договора на обучение:

- ✓ о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ✓ о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- ✓ о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- ✓ о трудоустройстве выпускников;
- ✓ о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.5. Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются в Организацию в соответствии с графиком открытия учебных групп и Договором.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);
- ✓ копии документов, подтверждающих сведения об образовании обучающегося копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании), либо, если лицо в настоящее время проходит обучение, справка от образовательного учреждения о получении среднего профессионального и (или) высшего образования) лицом и срок завершения обучения), если данное требование установлено соответствующей образовательной программой;
- ✓ контактные данные обучающегося;
- ✓ документ об оплате обучения;
- ✓ иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

2.8. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право отказать в приеме документов поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Для зачисления поступающего в Организацию, необходимо произвести оплату за предоставляемые Организацией образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.10. Зачисление в Организацию на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

2.11 Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса и оформляется приказом Генерального директора Организации.

### **3. Порядок и основания перевода Обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося внутри Организации на образовательную программу родственного направления, не противоречащий условиям обучения, локальным актам Организации, и требованиям законодательства РФ, осуществляется на основании заявления обучающегося на имя Генерального директора Организации с указанием причины перевода или причины продления сроков обучения.

3.2. Перевод оформляется приказом Генерального директора Организации и подписанием дополнительного соглашения к Договору.

3.3. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии или истечения срока действия соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. При переводе в иную образовательную организацию Договор с Организацией расторгается, при переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой образовательной программе в Организации в Договор вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре.

3.5. После перевода обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

3.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта организации или с иной указанной в нем даты.

3.7. Перевод обучающегося из другой образовательной организации производится на основании Приказа Генерального директора Организации. При переводе из другой образовательной организации, обучающийся или его законные представители предоставляют документы и сведения, необходимые для зачисления в Организацию в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия Договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Закона об образовании и п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося и физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую обучение;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации (в том числе в случае ликвидации Организации, по медицинским показаниям, препятствующим обучению);
- ✓ по инициативе Организации в случаях:
  - однократного нарушения сроков внесения платы за обучение по Договору на срок более чем 10 дней;
  - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);
  - установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
  - установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, грубые и (или) неоднократные нарушения иных нормативных локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс, или законодательства РФ;
  - в случаях нарушения прав Обучающихся и работников Организации.

4.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров Организации.

Комиссия по урегулированию споров Организации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается решением Генерального директора Организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период проведения итоговой аттестации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ Генерального директора Организации об отчислении обучающегося.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре E-mail обучавшегося.

## **5. Восстановление Обучающихся в Организации**

5.1. Основанием для восстановления является заявление отчисленного с обучения лица.

5.2. Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения программы обучения имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при условии погашения академической задолженности и отсутствия задолженности по оплате услуг по Договору, а также, в случаях, предусмотренных образовательной программой, при наличии укомплектованной группы.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации вследствие нарушения им локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс, восстановлению не подлежит.

5.4. Восстановление обучавшегося в Организацию оформляется приказом Генерального директора Организации.